

Kodeks Standardów Biznesowych ●



GLS ↓ ●

Treść



Wstęp

3

Pracownicy

6

Klienci

9

Partnerzy Biznesowi

11

Społeczeństwo

14

Pytania i wątpliwości

19

Wstęp

Dobra reputacja jest jednym z największych atutów firmy, ponieważ buduje poczucie zaufania u Pracowników, Klientów, Partnerów biznesowych i opinii publicznej. Niezależnie od tego, gdzie GLS prowadzi działalność, niezmiernie ważne jest przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów prawa i norm etycznych.

Prosimy o dokładne zapoznanie się z tym Kodeksem Standardów Biznesowych. Każdy Pracownik Grupy GLS jest zobowiązany do przestrzegania jego zasad. Twoje działania mają wpływ nie tylko na naszą reputację i wizerunek, lecz mogą prowadzić do poważnych szkód i utraty zaufania wśród naszych Interesariuszy.

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z przełożonym lub Pełnomocnikiem ds. Zgodności.

Karl Pfaff
CEO
GLS Group

Thorsten Pruin
CFO
GLS Group



Cel i zakres stosowania

Kodeks Standardów Biznesowych zawiera szczegółowe informacje na temat zobowiązań Grupy GLS¹ ("GLS") wobec czterech głównych grup interesariuszy:

- **Pracowników,**
- **Klientów,**
- **Partnerów Biznesowych,**
- **społeczeństwa.**

Stanowi on podstawę dla wszelkich działań podejmowanych przez Grupę GLS. Należy się z nim zapoznać mając na uwadze odpowiednie polityki i wytyczne Grupy GLS.

Zasady przedstawione w niniejszym dokumencie dotyczą wszystkich Pracowników Grupy GLS na całym świecie. Menedżerowie ponoszą szczególną odpowiedzialność za zapewnienie, iż zasady te są przekazywane i przestrzegane przez ich zespoły.

Osoby trzecie nie uzyskują żadnych praw z niniejszego Kodeksu Standardów Biznesowych.

¹ Terminy „Grupa GLS” i „GLS” odnoszą się do wszystkich podmiotów Grupy GLS, w tym również tych, które nie mają marki GLS w swoich nazwach.

Przepisy prawne, rozporządzenia i polityka wewnętrzna

Wszelkie działania GLS oraz działania biznesowe podejmowane przez wszystkich Pracowników GLS muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, jak również z odpowiednimi politykami wewnętrznymi, wytycznymi i standardami.

Jakiegolwiek naruszenie tych zasad może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, włączając w to zerwanie stosunku pracy ze wszystkimi Pracownikami zaangażowanymi w działania niezgodne z obowiązującymi zasadami.

Standardy etyczne GLS

Niezależnie od wszelkich aktów prawnych, Grupa GLS przestrzega konkretnych standardów etycznych:

- GLS wspiera i szanuje międzynarodowe prawa człowieka,
- GLS popiera wolność zrzeszania się i uznaje prawo do rokowań zbiorowych,
- GLS stosuje politykę zerowej tolerancji wobec pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
- GLS szanuje różnorodność ras, płci, wyznań religijnych, wieku i orientacji seksualnej,
- GLS promuje odpowiedzialność ekologiczną i dąży do zmniejszenia wpływu swojej działalności gospodarczej na środowisko,
- GLS stosuje politykę zerowej tolerancji wobec korupcji w jakiegolwiek formie.

Każdy Pracownik GLS powinien przestrzegać tych standardów etycznych. Jeżeli byłeś świadkiem lub podejrzewasz, że doszło do naruszenia tych zasad, zgłoś swoje obawy Pełnomocnikowi ds. Zgodności, przełożonemu lub poprzez specjalną zewnętrzną infolinię GLS.

Pracownicy

Grupa GLS zdaje sobie sprawę, że kompetencje i zaangażowanie Pracowników stanowią podstawę sukcesu firmy. Zbiór wspólnych zasad i przepisów został ustanowiony w celu zapewnienia przyjaznego środowiska pracy.

Szacunek i różnorodność

Jako firma międzynarodowa, GLS szanuje i docenia różnorodność kulturową swoich Pracowników i Klientów.

Każdy Pracownik GLS jest zobowiązany do traktowania kolegów, Partnerów Biznesowych i Klientów z godnością i szacunkiem. Dyskryminacja ze względu na płeć, rasę, religię, wiek, działalność polityczną lub związkową, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie narodowe lub inne cechy chronione prawem nie będzie tolerowana.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

GLS jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy i spełnienia wszystkich niezbędnych norm bezpieczeństwa oraz wszystkich wymogów prawnych.

Od Pracowników GLS oczekuje się:

- ścisłego przestrzegania wszystkich przepisów BHP w miejscu pracy,
- niezwłocznego zgłaszania wszelkich zaobserwowanych uchybień,
- promowania świadomości norm bezpieczeństwa i higieny pracy również wśród Partnerów Biznesowych.

Komunikacja i poufność

Podstawową zasadą jest, że wszystkie wewnętrzne informacje dotyczące GLS, które nie są wyraźnie określone jako jawne, należy traktować jako poufne.

Za komunikację korporacyjną oraz informacje przekazywane mediom i społeczeństwu odpowiada centralny dział marketingu. Pracownicy GLS wypowiadający się prywatnie na tematy dotyczące firmy powinni:

- wyjaśnić, że wypowiadają się we własnym imieniu,
- nie ukrywać, że pracują w GLS,
- zachować kulturę wypowiedzi i być uprzejmym podczas dyskusji.

Bezpieczeństwo informacji

Wszystkie informacje, które są zbierane i/lub przetwarzane podczas wykonywania pracy na rzecz GLS, muszą być zabezpieczone przed nadużyciem oraz dostępem osób nieuprawnionych.

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przez cały czas zasad bezpieczeństwa informacji, których celem jest ochrona poufnych i/lub firmowych informacji.

Ochrona prywatności i bezpieczeństwa danych

GLS zbiera, przetwarza i wykorzystuje dane osobowe w celu świadczenia usług logistycznych ściśle przestrzegając wszystkich obowiązujących przepisów prawa.

Pracownicy zajmujący się danymi osobowymi muszą ukończyć wszelkie niezbędne szkolenia i przestrzegać wszystkich stosownych regulacji wewnętrznych.

Wewnętrzne informacje

Podczas pracy na rzecz GLS, Pracownicy GLS mogą uzyskać dostęp do informacji niepublicznych dotyczących podmiotów GLS, naszej firmy macierzystej International Distributions Services plc, naszych Klientów lub Partnerów Biznesowych.

Wykorzystywanie jakichkolwiek informacji poufnych w celu osiągnięcia własnych korzyści finansowych lub handlowych lub korzyści dla osób trzecich, jest surowo zabronione.



Nieruchomości i fundusze firmowe

O ile wyraźnie nie wskazano inaczej, wszystkie środki finansowe i mienie Grupy GLS mogą być wykorzystywane wyłącznie dla celów firmowych.

Standardy księgowe

Cała dokumentacja księgowa musi być dokładna i odzwierciedlać rzeczywisty zakres prowadzonych transakcji.

Klienci

GLS priorytetowo traktuje zadowolenie swoich Klientów i koncentruje się na nim we wszystkich procesach biznesowych.

Standardy usług

Głównym celem GLS jest zapewnienie rzetelnych i niezawodnych usług wszystkim Klientom.

W kontaktach z Klientami wszyscy Pracownicy GLS są zobowiązani do:

- proponowania sprawnych i odpowiednich rozwiązań,
- stosownego zaangażowania się.

Jakość

Grupa GLS jest jedną z wiodących firm kurierskich w Europie, dlatego zaangażowanie Grupy GLS w świadczenie usług najwyższej jakości jest kluczowe dla naszej działalności. W celu osiągnięcia jak najwyższych standardów, GLS stale doskonali swoje procesy z korzyścią dla wszystkich Klientów.

W związku z tym, wszyscy Pracownicy GLS powinni:

- przestrzegać wszelkich zdefiniowanych standardów jakościowych,
- dopilnować, aby Partnerzy Biznesowi również ich przestrzegali,
- w razie potrzeby stosować środki zaradcze.

Korupcja

GLS stosuje politykę zerowej tolerancji wobec korupcji i przekupstwa w jakiegokolwiek formie.

Pracownikom GLS nie wolno obiecywać, proponować, wręczać, żądać czy przyjmować (bezpośrednio lub poprzez osoby trzecie) jakiegokolwiek korzyści, która zachęca do niewłaściwych zachowań lub je wynagradza. Wytyczne, limity wartości i procedury akceptacji określone w Polityce oferowania i przyjmowania prezentów oraz wydatków reprezentacyjnych muszą być zawsze ściśle przestrzegane.

Niedopuszczalne jest również aby konsultanci, agenci, zewnętrzni przedstawiciele handlowi czy partnerzy oferowali lub wręczali jakiegokolwiek osobiste korzyści podczas prowadzenia działań biznesowych w imieniu GLS.



Partnerzy Biznesowi

Aby móc świadczyć usługi kurierskie, GLS polega na wielu Partnerach Biznesowych, takich jak dostawcy, podwykonawcy i współpracownicy. GLS zdaje sobie sprawę z ich znaczenia dla prowadzenia działalności oraz docenia ich wkład w dążenie do osiągnięcia sukcesu.

Aby umożliwić długotrwałą, udaną współpracę istotne jest, żeby wszyscy Pracownicy GLS traktowali Partnerów Biznesowych GLS uczciwie i z szacunkiem, a także, by przestrzegali wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych zasad relacji z nimi. My natomiast ufamy, że Partnerzy będą wykazywać podobne nastawienie wobec GLS, a także, że będą stosowali odpowiednie standardy podczas realizowania usług dla GLS. Polityką Grupy GLS jest współpraca wyłącznie z podmiotami, których wyróżnia również wysoki standard praktyk biznesowych i przestrzegania zasad.

Wybór Partnerów Biznesowych

GLS jest zobowiązany do przestrzegania restrykcyjnych standardów praktyki biznesowej. Współpraca z Partnerami, którzy nie przestrzegają tych samych najwyższych standardów, może negatywnie wpłynąć na nasz wizerunek i narazić na ryzyko związane z odpowiedzialnością GLS za ich niewłaściwe postępowanie.

Każdy Pracownik GLS, który jest odpowiedzialny za wybór Partnerów Biznesowych, którzy mogą działać w imieniu GLS, jest zobowiązany do:

- ścisłego przestrzegania obowiązujących procesów wyboru właściwego Partnera Biznesowego,
- zapewnienia odpowiednich instrukcji i wskazówek konkretnym Partnerom Biznesowym,
- przestrzegania i monitorowania stosowanych przez nich praktyk biznesowych oraz podejmowania odpowiednich kroków w celu wyeliminowania wszelkich widocznych odstępstw od oczekiwanych standardów.

Konflikt interesów

Zachowanie biznesowe wszystkich Pracowników GLS i Przedstawicieli musi być zawsze podporządkowane najwyższemu interesowi Grupy GLS. Osobiste korzyści danego Pracownika nie mogą wpływać na decyzje biznesowe lub podejmowane działania.

Wszyscy Pracownicy GLS muszą zatem:

- podejmować decyzje biznesowe w oparciu o obiektywne kryteria, takie jak cena i jakość, a nie osobisty interes lub relacje,
- aktywnie informować swoich bezpośrednich przełożonych o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na ich bezstronność w zakresie podejmowania decyzji lub działań biznesowych w imieniu GLS.

Prezenty i inne korzyści

Prezenty, przejawy gościnności lub wszelkie inne korzyści otrzymane od Partnera Biznesowego mogą wywierać niewłaściwy wpływ na obdarowanego.

Pracownicy GLS mogą zatem przyjmować tylko te podarunki czy innego rodzaju korzyści:

- które są zgodne z regułami, mieszczą się w limitach wartości i przeszły procesy akceptacji określone w Polityce oferowania i przyjmowania prezentów oraz wydatków reprezentacyjnych, oraz
- co do których nie ma nawet cienia podejrzenia, że korzyść otrzymana przez Pracownika nie jest wręczana w zamian za lub w oczekiwaniu na niewłaściwe zachowanie.

Prawo konkurencji

Prawo konkurencji i zasady uczciwego handlu chronią konkurencję na rynku. Naruszenie tych zasad może prowadzić do nałożenia na GLS wysokich kar pieniężnych i spowodować poważne szkody dla reputacji firmy. Stanowisko GLS w tej kwestii jest jednoznaczne: stosujemy się do wszelkich regulacji bez wyjątku.

Każdy Pracownik GLS musi przestrzegać wytycznych dot. Prawa Konkurencji. W szczególności nie może:

- nielegalnie dążyć do uzyskania wrażliwych informacji handlowych,
- wymieniać poufnych informacji handlowych z przedstawicielami konkurencji,
- zawierać zakazanych porozumień ograniczających konkurencję lub innego rodzaju nielegalnych umów z konkurentami, Klientami i Partnerami biznesowymi,
- udzielać się w stowarzyszeniach branżowych, grupach lobbingowych czy zewnętrznych badaniach porównawczych (benchmarking) bez wcześniejszej zgody kadry zarządzającej odpowiedniej spółki krajowej i bez odpowiednich instrukcji Pełnomocnika ds. Zgodności lub Działu Prawnego.

Spoleczeństwo

Grupa GLS jest przekonana, że odpowiedzialność społeczna jest kluczowa dla osiągnięcia długoterminowego sukcesu. Przestrzegamy wszelkich praw i regulacji chroniących interesy ogółu. GLS angażuje się również w różnego rodzaju projekty na rzecz społeczeństwa.



Spoleczna odpowiedzialność biznesu

GLS poważnie traktuje swoją odpowiedzialność wobec lokalnych społeczności. Stworzyliśmy inicjatywę ThinkResponsible, aby koordynować nasze działania z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu na poziomie całej Grupy.

■ Wszystkich Pracowników GLS zachęcamy do zgłaszania pomysłów wspierających tę inicjatywę.

Darowizny

Jako odpowiedzialny członek społeczeństwa, GLS wspiera wybrane akcje charytatywne poprzez darowizny.

W odniesieniu do każdego takiego aktu darowizny należy przestrzegać następujących punktów:

- darowizny mogą być przekazane tylko na cele charytatywne, które są zgodne z wartościami GLS i naszą kulturą organizacyjną,
- niedopuszczalne są darowizny na cele polityczne,
- darowizny nie mogą być przekazywane w zamian za korzyści handlowe,
- wszystkie darowizny muszą zostać wcześniej pisemnie zaakceptowane pod kątem warunków określonych w Polityce oferowania i przyjmowania prezentów oraz wydatków reprezentacyjnych.

Postępowanie w kontaktach z urzędnikami państwowymi

Urzędnicy państwowi powinni działać w imieniu interesu publicznego bez nacisków ze strony prywatnych przedsiębiorstw.

Należy bezwzględnie unikać wszelkiego wrażenia, że GLS, Pracownik lub Partner Biznesowy działający w imieniu GLS próbuje nielegalnie wpłynąć na urzędnika publicznego. Oznacza to, że:

- wręczanie prezentów, wydatków reprezentacyjnych oraz innych korzyści, materialnych lub niematerialnych dla urzędników publicznych jest powszechnie zabronione,
- jakiegokolwiek wyjątki wymagają wcześniejszej akceptacji Pełnomocnika ds. Zgodności.

Standardy środowiskowe

Grupa GLS jest zaangażowana w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz ochrony środowiska. W oparciu o system zarządzania środowiskowego dla całej Grupy (certyfikowany zgodnie z normą ISO 14001), GLS ustanowił procedury mające na celu zmniejszenie wpływu swojej działalności biznesowej na środowisko, zarówno w zakresie zakupów, jak i działalności operacyjnej.

Każdy Pracownik musi przestrzegać wszystkich procedur, które przyczyniają się do ochrony zasobów i zmniejszają wpływ naszej działalności na środowisko.



Pranie pieniędzy

Pod pojęciem „prania pieniędzy” rozumie się wprowadzanie do obrotu środków finansowych pochodzących z korupcji lub innych nielegalnych źródeł.

GLS zamierza współpracować wyłącznie z Klientami i Partnerami Biznesowymi, których działalność gospodarcza i finansowa jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz którzy podejmują odpowiednie kroki, aby zabezpieczyć swoje procesy biznesowe przed procederem prania pieniędzy.

Wszyscy Pracownicy GLS muszą przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy. W szczególności muszą:

- przestrzegać obowiązujących zasad rachunkowości dla transakcji gotówkowych i innych, oraz
- zgłaszać do Pełnomocnika ds. Zgodności wszelkie podejrzone zachowania Klientów lub innych Partnerów Biznesowych.



Przepisy dotyczące sankcji

Szereg krajów i organizacji międzynarodowych nakłada sankcje, tj. Ograniczenia w dostarczaniu określonych towarów, usług, finansów i/lub wiedzy konkretnym osobom, organizacjom lub krajom, zwłaszcza tym podejrzanym o wspieranie terroryzmu.

GLS przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących sankcji, wdrożył również mechanizmy sprawdzające w celu zapewnienia kontroli odpowiednich podmiotów i osób fizycznych.

Wszyscy pracownicy GLS na odpowiednich stanowiskach:

- muszą upewnić się, że podstawowe dane dotyczące wszystkich zainteresowanych stron są rejestrowane poprawnie i kompletnie, aby umożliwić właściwą kontrolę,
- nie mogą podejmować prób ominięcia przepisów dotyczących sankcji,
- muszą poinformować Pełnomocnika ds. Zgodności, jeśli podejrzewają, że Klient lub inny Partner biznesowy narusza obowiązujące przepisy dotyczące sankcji.

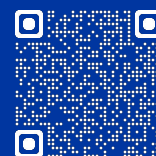


Pytania i wątpliwości

Zachęcamy wszystkich Pracowników GLS do zwracania się do swoich bezpośrednich przełożonych lub Pełnomocnika ds. Zgodności, w przypadku jakichkolwiek pytań, które odnoszą się do wyżej wymienionych zasad, jak również wszelkich wątpliwości związanych z naruszeniami obowiązującego prawa, niniejszego Kodeksu Standardów Biznesowych lub innych przepisów wewnętrznych.

Obawy dotyczące przestępstw lub innych poważnych przypadków, takich jak praktyki antykonkurencyjne, przekupstwo, dyskryminacja lub prześladowanie, nadużycia finansowe, bądź praktyki, które mogą postawić ludzi lub środowisko w stan zagrożenia, mogą być także zgłaszane poprzez infolinię:

EOS Integrity Line
<https://gls.integrityline.app/>



WKB Wierciński, Kwieciński, Baehr sp. k.

Plac Małachowskiego 2
00-066 Warszawa

Paderewskiego 7
61-770 Poznań

Tel.: 22201 00 95 (w godz. 8:00-20:00)
E-mail: gls_zgloszenia@wkb.pl

GLS zapewnia całkowitą poufność Pracownikom zgłaszającym niepokojące ich kwestie, związane z naruszeniem prawa w jakimkolwiek zakresie. Wszelkie zgłoszenia są traktowane bardzo poważnie i będą odpowiednio weryfikowane. Zabronione są wszelkie formy działań odwetowych wobec Pracowników dokonujących zgłoszenia.

 gls-group.com



GLS. 