



Kodeks poslovnih standardov

Vsebina

Uvod	3
Zaposleni	6
Stranke	9
Poslovni partnerji	11
Splošna javnost	14
Vprašanja in pomisleki	19

Zaposleni

Skupina GLS prepoznava strokovnost in predanost zaposlenih kot temelj njenega uspeha. Vzpostavljena splošna pravila in predpisi imajo skupni cilj, in sicer oblikovanje pozitivno usmerjenega delovnega okolja.

Spoštovanje & raznolikost

Kot večnacionalno podjetje GLS spoštuje in ceni kulturno raznolikost tako med zaposlenimi kot tudi med strankami.

Odgovornost vsakega zaposlenega v GLS je, da sodelavce, poslovne partnerje in stranke obravnava na dostojanstven in spoštljiv način.

Nezakonita diskriminacija glede na spol, raso, vero, starost, politične ali sindikalne dejavnosti, invalidnosti, spolne usmerjenosti, nacionalne pripadnosti ali katerekoli značilnosti, ki niso zaščitene z zakonom, je nedopustna.

Zdravje & varnost

GLS se zavezuje, da bo zagotovil varno delovno okolje ter poskrbel za izpolnitev vseh potrebnih varnostnih standardov in vseh zakonsko določenih zahtev.

Od zaposlenih v GLS se pričakuje:

- strogo upoštevanje vseh predpisov o varnosti in zdravju pri delu
- da brez odlašanja poročajo o opaženih pomankljivostih
- spodbujajo ozaveščenost o standardih zdravja in varnosti tudi med poslovnimi partnerji.

Komunikacija & zaupnost

Velja osnovno načelo, da se vse notranje informacije GLS, ki niso izrecno opredeljene kot javne, obravnava kot zaupne.

Za korporativno, tržno komuniciranje z mediji in splošno javnostjo je odgovoren centralni oddelek za komunikacije.

Zaposleni v GLS, ki v zasebnem življenju razpravljajo o zadevah, povezanih s podjetjem, naj:

- jasno izrazijo, da govorijo v svojem imenu
- ne prikrivajo svoje povezanosti z GLS
- ostanejo spoštljivi med celotno razpravo.

Informacijska varnost

Vse informacije, ki se zbirajo in/ali obdelajo med poslovanjem GLS, morajo biti zaščitene pred zlorabo in pred nepooblaščenim dostopom.

Zaposleni morajo ves čas ravnati v skladu s prakso o varovanju informacij, ki varovajo zaupne in / ali zaščitene informacije.

Zasebnost & varnost podatkov

GLS zbira, obdeluje in uporablja osebne podatke z namenom zagotavljanja logističnih storitev. Pri ravnanju z osebnimi podatki GLS upošteva vse veljavne zakone in druge predpise.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morajo zaključiti vsa zahtevana usposabljanja in upoštevati vse veljavne zakone in predpise.

Notranje informacije

V obdobju poslovnega sodelovanja z GLS lahko zaposleni o podjetjih, ki delujejo pod okriljem GLS, naši partnerski družbi Royal Mail Group, naših strankah ali drugih poslovnih partnerjih, pridobijo dostop do informacij, ki sicer niso javno dostopne.

▶ Zaposlenim v GLS je za dosego osebnega finančnega ali poslovnega dobička ali za finančno ali poslovno korist katere koli tretje osebe prepovedana uporaba vsakršnih informacij, ki niso javno dostopne.



Lastnina in sredstva podjetja

Če ni izrecno drugače navedeno, se vsa sredstva in lastnina skupine GLS uporablja izključno le za namene podjetja.

Računovodski standardi

Vse evidence morajo biti natančne in odražati dejansko naravo opravljenih transakcij.

Stranke

GLS namenja kar največjo pozornost zadovoljstvu strank in v vseh poslovnih procesih namenja prednost osredotočenosti na stranke.

Standardi storitev

Osnovna naloga GLS je zagotavljanje doslednih in zanesljivih storitev vsem strankam.

Pri delu s strankami se od vseh zaposlenih v GLS pričakuje:

- zagotavljanje hitrih in ustreznih rešitev
- vljudnost v stikih z drugimi ljudmi.

Kakovost

Zaveza kakovosti predstavlja temelj poslovanja Skupine GLS in GLS je ponosen, da je eden izmed vodilnih nosilcev kakovosti v Evropi. V želji, da bi v kakovosti ponujenih storitev dosegali najvišje možne standarde, GLS nenehno skrbi za izboljševanje postopkov, da bi ti prinašali prednosti vsem strankami.

Skladno z zavezo se od vseh zaposlenih v GLS pričakuje:

- da upoštevajo vse opredeljene standarde kakovosti
- poskrbijo, da poslovni partnerji v poslovanju upoštevajo vse uveljavljene standarde
- izvedejo popravne ukrepe vedno, kadar je to potrebno.

Korupcija

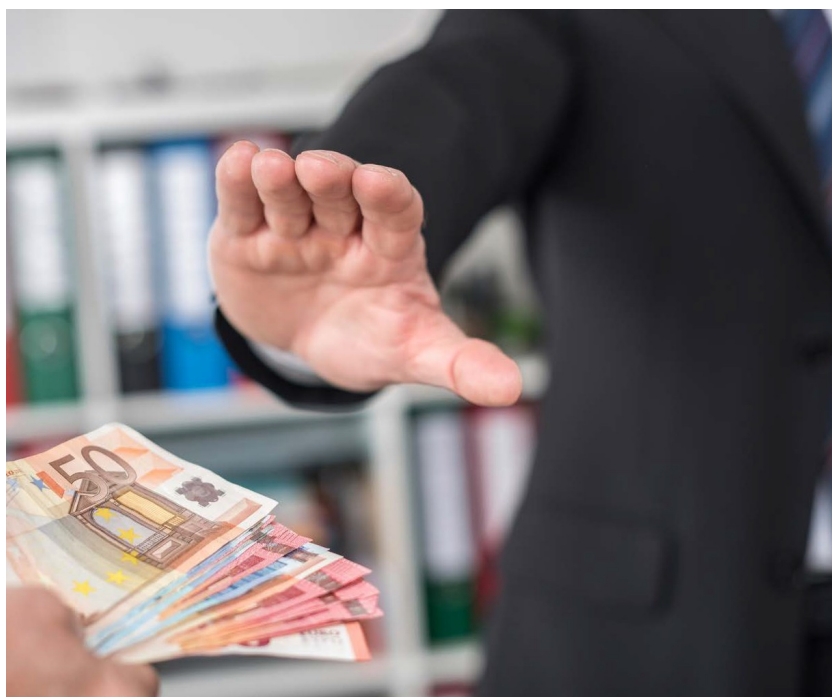
GLS vodi politiko ničelne tolerance do korupcije in podkupovanja v kakršni koli obliki.

Zaposleni v GLS ne smejo nikoli - posredno ali neposredno - ponuditi ali zagotoviti neprimerne osebne koristi v pričakovanju ali v zameno za neza-konito vedenje ali prednosti. Smernice, vrednostne omejitve in postopki odobritve, ki so zapisane v Smernicah GLS glede daril in gostoljubja, je nujno ves čas upoštevati.

Poleg tega GLS ne sprejema, da svetovalci, agenti, zunanji predstavniki v prodaji ali partnerji v katerem koli drugem poslu v imenu podjetja ponujajo ali dodeljujejo tovrstne nedovoljene koristi med opravljanjem poslovne dejavnosti za GLS.

Poslovni partnerji

V izvajanju storitev se GLS zanaša na različne poslovne partnerje, dobavitelji, podizvajalci in drugi sodelavci. GLS ceni vlogo, pomen in prispevek, ki ga imajo za delovanje podjetja in njegov uspeh.



Za uspešno in dolgoročno sodelovanje je ključno, da vsi zaposleni v GLS obravnavajo poslovne partnerje s spoštovanjem, z integriteto in ob spoštovanju vseh veljavnih notranjih in zunanjih pravil, ki urejajo odnose z njimi. Nasprotno mora biti Skupini GLS omogočeno, da jim lahko zaupa, da bodo izkazali enak odnos v obravnavi GLS in storitev, ki jih opravljajo v imenu GLS. Zato je politika Skupine GLS, da se povezuje le s poslovnimi partnerji, ki izkažejo enako visoke standarde v poslovni praksi in skladnosti poslovanja.

Izbor poslovnih partnerjev

GLS je zavezan strogim standardom poslovne prakse. Sodelovanje s poslovnimi partnerji, ki ne sledijo enako visokim standardov, lahko škoduje našemu ugledu in lahko predstavlja tveganje, da za njihove napake odgovarja GLS.

Zaposleni v GLS, ki so odgovorni za izbiro poslovnih partnerjev, ki bi lahko delovali v imenu GLS, so zavezani:

- k doslednem upoštevanju veljavnih postopkov pri izbiranju poslovnih partnerjev
- poslovnim partnerjem zagotoviti ustrezna navodila in smernice
- ustrezno upoštevati in sprejeti njihovo poslovno vedenje ter sprejeti ustrezne ukrepe v primeru očitnega odstopanja od pričakovanih standardov.

Nasprotje interesov

Poslovno vedenje vseh zaposlenih v GLS in predstavnikov podjetja mora vedno voditi najboljši interes Skupine GLS. Poslovne odločitve ali dejanja naj ne bodo po nepotrebnem pod vplivom posameznikovega interesa.

Vsi zaposleni v GLS morajo zato:

- sprejemati poslovne odločitve na osnovi objektivnih kriterijev, kot sta cena in kvaliteta, in ne na osnovi osebnih interesov ali medsebojnih razmerij.
- na lastno pobudo obvestiti neposredno nadrejene o kakršnih koli okoliščinah, ki bi lahko vplivale na njihovo sposobnost sprejemanja poslovnih odločitev ali dejanj v smeri nepristranskosti GLS.



Darila, gostoljubje in druge koristi

Darila, gostoljubje in druge koristi, prejete od poslovnih partnerjev, bi lahko na neprimeren način vplivale na prejemnika.

Zaposleni v GLS lahko torej sprejme-jo le darila, gostoljubje in koristi

- v skladu s smernicami, vrednostnimi omejitvami in potrjenimi postopki, ki so določeni v Smernicah GLS glede daril & gostoljubja
- če ni niti najmanjšega znaka, da bi bila korist dana v zameno za ali v pričakovanju nezakonitega ravnanja ali dajanja prednosti poslovnemu partnerju.

Konkurenčno pravo

Pravila konkurenčnega prava in poštenega trgovanja zagotavljajo in ščitijo pošteno konkurenco na trgu. Kršitev teh pravil lahko vodi do visokih glob povzroči resno škodo ugledu podjetja. Stališče GLS ima jasno stališče: brez izjeme upoštevamo veljavna pravila.

Vsak, ki je zaposlen v GLS, mora strogo upoštevati pravila GLS Konkurenčnem pravu in politiki (GLS Competition Law Policy). Zlasti ne sme nikoli:

- nazakonito skušati pridobiti poslovno občutljivih podatkov
- izmenjati poslovno občutljivih informacij s konkurenti,
- skleniti prepovedanih protikonkurenčnih sporazumov ali drugih dogovorov s konkurenti, strankami ali drugimi poslovnimi partnerji, ali
- sodelovati v trgovinskih združenjih, lobističnih skupinah ali primerjalni analizi dejavnosti zunaj podjetja brez predhodne odobritve vodstva v posamezni državi in ustreznih navodilih odgovorne osebe za skladnost poslovanja ali osebe iz pravne službe.

Širša javnost

Skupina GLS je prepričana, da je družbena odgovornost ključni dejavnik dolgoročne- ga uspeha. GLS strogo upošteva vse zakone in predpise, ki ščitijo interes širše javno- sti. Poleg tega je GLS vključen v različne dejavnosti, ki koristijo družbi kot celoti.



Družbena odgovornost podjetij

GLS jemlje resno družbeno odgovornost do skupnosti, v katerih opravlja svoj posel. Je ustanovitelj pobude ThinkResponsible in dejavnosti na področju družbene od- govornosti koordinira na ravni celotne skupine.

▶ Vse zaposlene v GLS se spodbuja, da predlagajo ideje v podporo omenjeni pobudi.

Donacije

GLS kot odgovoren član družbe z donacijami podpira primerne dobrodelne dogodke.

Ob tem je potrebno dosledno upoštevati naslednje točke:

- donacije so dovoljene le za dobrodelne namene, ki se zavzemajo za cilje, ki so skladni s kulturo in vrednotami GLS.
- politične donacije niso dopustne.
- donacije ne smejo biti vezane v zameno za komercialno korist.
- za vse donacije je obvezno predhodno pisno odobrenje, ki je

Stiki z javnimi uslužbenci

Od javnih uslužbencev se pričakuje, da delujejo v interesu javnosti in brez vpliva zasebnih podjetij.

Vsakršnemu vtisu, da GLS ali uslužbenec GLS ali poslovni partner, ki deluje v imenu GLS, skuša nezakonito vplivati na javnega uslužbenca, se je treba strogo izogniti:

- zato so darila, gostoljubje ali druge materialne ali nematerialne koristi, ki bi jih prejel javni uslužbenec, prepovedana.
- vse izjeme zahtevajo predhodno pisno odobritev odgovorne osebe za skladnost poslovanja.

Okoljski standardi

Skupina GLS je zavezana vrednotam trajnosti in varovanja okolja.

GLS je na podlagi obsežnega sistema ravnanja z okoljem, ki upošteva standarde ISO 14001 in pridobljenega certifikata, vzpostavil postopke, katerih cilj je zmanjšanje vpliva na okolje preko poslovnih dejavnosti tako v nabavi kot tudi operativni.

Vsak zaposlen mora upoštevati vse postopke, ki aktivno ohranjajo vire, in zmanjšujejo vpliv naših dejavnosti na okolje.

Pranje denarja



Pranje denarja se nanaša na uvedbo finančnih sredstev, ki izhajajo iz podkupovanja ali drugih nezakonitih virov, v zakonito gospodarstvo.

Namen GLS je, da se povezuje

le s strankami in drugimi poslovnimi partnerji, katerih poslovne in finančne dejavnosti so skladne z velavnimi zakoni in sprejemajo ustrezne ukrepe, s pomočjo katerih preprečuje zlorabe poslovnih procesov za pranje denarja.



Vsi zaposleni v GLS morajo upoštevati veljavne predpise o preprečevanju pranja denarja. Zaposleni GLS morajo zlasti:

- upoštevati računovodska načela, ki se uporabljajo za poslovanje z gotovi-no in druge transakcije, in
- o sumljivem ravnanju strank ali drugih poslovnih partnerjev poročati odgovorni osebi za skladnost poslovanja.

Predpisi o sankcijah

Številne države in mednarodne organizacije nalagajo sankcije oziroma omejitve v zagotavljanju dostopa do določene vrste blaga, storitev, denarnih sredstev in/ali znanja posameznikom, organizacijam ali državam, zlasti tistim, ki so osumljene podpore terorizmu.

GLS izpolnjuje vse veljavne predpise o sankcijah in izvaja tehnične postopke za zagotovitev primerne nadzora ustreznih subjektov in fizičnih oseb.

Vsi zaposleni v GLS, ki so jim zaupane ustrezne odgovornosti, morajo:

- zagotoviti, da so glavni podatki vseh zadevnih strani pravilno in v celoti zabeležena in da je omogočen primeren nadzor
- nikoli se ne poskušati izogniti predpisom o sankcijah
- obvestiti odgovorno osebo za skladnost poslovanja ob sumih, da stranka ali poslovni partner krši veljavne predpise o sankcijah.



Vprašanja in pomisleki

Vse, ki so zaposleni v GLS, se spodbuja, da se obrnejo na neposredno nadrejene ali odgovorno osebo za skladnost poslovanja z vsemi vprašanji, ki jih imajo glede prej omenjenih pravil, in pomislekov v zvezi s kršitvami veljavne zakonodaje, tega Kodeksa poslovnih standardov ali drugih notranjih predpisov.

Pomisleki glede kaznivih dejanj ali drugih resnih dogodkov, kot so protikonkurenčne prakse, podkupovanje, diskriminacija ali nadlegovanje, finančne zlorabe ali delovanja, ki bi lahko ogrozilo posameznike ali okolje, se lahko sporoči na zunanjo telefonsko številko za prijavo nepravilnosti:

Rechtsanwalt Dr. Rainer
Buchert Kaiserstraße 22
D-60311 Frankfurt am Main
Tel.: +49 69 710 33 330 or +49 6105 921355
Fax: +49 69 710 34-444
e-mail: kanzlei@dr-buchert.de



GLS se zavezuje, da omogoča zaposlenim sporočanje pomislekov popolnoma zaupno. Vsa poročila bodo resno obravnavana in ustrezno raziskana. Povračilni ukrepi v kakršni koli obliki proti posameznikom, ki bi v dobri veri sporočili svoje pomisleke, so strogo prepovedani.